

برنامه های شرکت در خصوص پیشگیری، نظارت و مقابله با فساد

- با عنایت به ایجاد دفتر پاسخگویی و رسیدگی به شکایات در چارت جدید شرکت و همچنین انتخاب مدیر این دفتر به عنوان دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم، و با توجه به مصوبات کمیته سلامت اداری و همچنین کمیسیون توسعه مدیریت، توسعه فعالیتهای دفتر مورد توجه بوده و در این راستا اقدامات ذیل صورت گرفته است:
- 1- بازنگری در ترکیب تیم های بازرسی و فعال سازی آنها در قالب سه تیم مجزا شامل مسئول تیم و مسئولین تخصصی از بخش های مشتریان، بهره برداری، مالی و اداری و صدور ابلاغ آنها
 - 2- تهیه و تدوین مدارک و مستندات مربوطه شامل روش اجرایی سلامت اداری، کتابچه راهنما، چک لیست های عمومی و تخصصی (مشترکین، بهره برداری، مالی و اداری)
 - 3- ابلاغ مستندات تهیه شده برای کلیه مناطق و واحد های تابعه شرکت
 - 4- برگزاری جلسات توجیهی بصورت منطقه ای برای مدیران و مسئولین واحدها در مناطق توسط مسئولین تیم های بازرسی
 - 5- برنامه ریزی برای بازدید های دوره ای بمنظور اطمینان از اجرای بهینه بخشنامه ها و قوانین شرکت و صدور اقدامات اصلاحی لازم در صورت نیاز
 - 6- ابلاغ بخشنامه های داخلی جهت پیشگیری از وقوع فساد توسط مدیر دفتر بازرسی
 - 7- درخواست از مناطق برای رفع مغایرت های احتمالی مشاهده شده در بازدید ها و ارائه گزارش آنها
 - 8- بازدید های دوره ای مجدد با تمرکز بر مشاهده رفع مغایرت های قبلی
 - 9- معرفی مدیران و مسئولین مناطق به کمیته انضباطی برای تشویق و یا تنبیه با توجه به نتایج و گزارش های بازرسی
- مجموعه اقدامات فوق در کنار سایر فعالیت های بازرسی شرکت ضمن توجیه و آموزش مدیران و مسئولین مناطق به شناخت قوانین و رعایت آنها، اطمینان خاطر در مدیران ارشد شرکت جهت رعایت بخشنامه ها و قوانین شرکت فراهم نموده است. شایان ذکر است کلیه و مستندات موجود در دفتر بازرسی شرکت قابل دسترس می باشد.

ارتباط با دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات:

محل استقرار: حوزه ستادی- ساختمان شماره 1- طبقه سوم

مدیر دفتر: آقای فردین اسماعیلی

شماره تماس: 041-21414476

پست الکترونیک: Esmaili-f@abfaazarbaijan.ir