


شماره سند: ۱۳۸۹/۲ تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۱/۰۱	 <p>نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی</p>
--	--



شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی

نظامنامه آمار و اطلاعات

شرکت آب و فاضلاب شهری

استان آذربایجان شرقی

شماره سند: ۱۳۸۹/۲
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۱/۰۱



نظام نامه آمار و اطلاعات
شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی


فهرست

- ۱- مقدمه..... ۳
- ۲- اهداف..... ۳
- ۲- محدوده اجرا..... ۳
- ۳- مسئولیت ها ۴
- ۴- اصول و ساختار..... ۴
- ۵- اسناد مرتبط..... ۱۰
- ۶- بازنگری..... ۱۰

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

مدیرعامل ، معاونت ها ، نماینده مجریان طرحهای آبرسانی و فاضلاب و تصفیه خانه فاضلاب ،
مدیر آب بدون درآمد و مدیران مناطق تابعه استان

تهیه کننده: عزیز بافهم	تایید کننده: مهدی الفقیه	تصویب کننده: علیرضا ایمانلو
------------------------	--------------------------	-----------------------------

شماره سند: ۱۳۸۹/۲ تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۱/۰۱	 نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی
--	--

مقدمه :

امروزه اهمیت روزافزون آمار و اطلاعات بعنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیریها، سیاست گذاری و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت در عصر اطلاعات به قدری روشن است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می آیند بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی برای توسعه را ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش، جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب و فاضلاب از اهمیت و حساسیت به سزائی برخوردار می باشد.

بنابراین با عنایت به اهمیت تدوین نظامنامه آمار و اطلاعات براساس نظامنامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور و مرکز آمار ایران، تهیه نظامنامه و برنامه آماری شرکت به منظور سامان بخشی و هدفمند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج و پردازش داده ها در تصمیم گیری، ضرورتی اجتناب ناپذیر است.

۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده.
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، هدفمند نمودن و رفع تنگناهای فعالیتهای آماری.
- ۱-۳- استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری.
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع آماری با تاکید بر فناوری های نوین روز.

۲- محدوده اجرا

معاونت ها و واحدهای حوزه ستادی و مناطق تابعه شرکت.

تهیه کننده: عزیز بافهم	تایید کننده: مهدی الفقیه	تصویب کننده: علیرضا ایمانلو
------------------------	--------------------------	-----------------------------

۳۴



نظام نامه آمار و اطلاعات
شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی

شماره سند: ۱۳۸۹/۲
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۱/۰۱

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی برعهده معاونت ها و مدیران ستادی و در مناطق تابعه بر عهده مدیران مناطق می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه با مدیر عامل شرکت می باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم:

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی بکار رفته در این نظامنامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارائه میگردد.

۴-۱-۱- آمارهای رسمی:

آمار های رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاستگذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی درمورد وضعیت عمومی شرکت تولید و انتشار می یابد.


۴-۱-۲- آمار های ثابتی:

آمارهایی هستند که از پردازش (طبقه بندی، مرتب کردن، محاسبات و تلخیص و ...) داده های ثابتی حاصل می شوند.

۴-۱-۳- داده های ثابتی:

داده های هستند که در انجام فعالیت های عینی، واقعی و جاری شرکت و با استفاده از فرم ها، اسناد، مدارک و فایل های کامپیوتری جاری در داخل سازمان ثبت می شوند.

تهیه کننده: عزیز بافهم	تایید کننده: مهدی الفقیه	تصویب کننده: علیرضا ایمانلو
------------------------	--------------------------	-----------------------------

شماره سند: ۱۳۸۹/۲ تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۱/۰۱	 نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی
--	--

۴-۱-۴- قلم آماری:

صفت تعریف یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی قرار گیرد.

۴-۱-۵- حوزه های شرکت آب و فاضلاب استان:

منظور از حوزه های شرکت عبارت است از
 الف) سطح یک (سطح تخصصی): معاونتها و مدیران ستادی
 ب) سطح دو (سطح عملیاتی): مدیران مناطق تابعه

۴-۱-۶- طرحهای غیر سازه ای:

به طرح هایی در حوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی باشند را طرح های غیر سازه ای می گویند.

۴-۱-۷- ساماندهی آماری:

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

۴-۱-۸- فرآیند تولید آمار:

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

۴-۱-۹- فرهنگ آماری:

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باورهای عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و بکارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

تصویب کننده: علیرضا ایمانلو	تایید کننده: مهدی الفقیه	تهیه کننده: عزیز بافهم
-----------------------------	--------------------------	------------------------

- ۵ -



نظام نامه آمار و اطلاعات
شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی

شماره سند : ۱۳۸۹/۲
تاریخ صدور : ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
شماره تجدید نظر : ۱
تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۴/۰۱/۰۱

۱۰-۱-۴- فعالیت آماری:

هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاستگذاری، تولید، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است.

۱۱-۱-۴- مجراهای آماری:

منظور از مجرای آماری مسئولین ذیربط در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

۱۲-۱-۴- نظام آماری:

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از سیاستگذاری ها، برنامه ریزی، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر شرکت در کلیه فعالیت های آماری، به نحوی که کلیه سطوح شرکت را از شروع تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری را در بگیرد.

۱۳-۱-۴- طرح های آماری:

طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می گیرد.

۱۴-۱-۴- واحد های تخصصی:

منظور واحدهایی از حوزه های شرکت هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می پذیرد.

۱۵-۱-۴- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی:

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

تهیه کننده: عزیز بافهم	تایید کننده: مهدی الفقیه	تصویب کننده: علیرضا ایمانلو
------------------------	--------------------------	-----------------------------



نظام نامه آمار و اطلاعات
شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی

شماره سند: ۱۳۸۹/۲
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۱/۰۱

۱۶-۱-۴- درگاه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان:
صفحه آمار و اطلاعات شرکت بمنظور اطلاع رسانی در وب سایت شرکت با عناوین مختلف از جمله ارقام پایه آب و فاضلاب، اطلاعات طرحها و پروژه ها و ... قرار گرفته و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

۲-۴- اصول:

۱-۲-۴- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمار های ثبتي و رسمي" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجرای آمارهای مورد تایید شرکت :

مدیرعامل

معاونین ستادی

مدیران ستادی و مناطق تابعه

کارشناس مسئول آمار

۲-۲-۴- فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمارهای ثبتي و رسمي باید توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

۳-۲-۴- معاونت ها و مدیران ستادی و مناطق تابعه موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در نظامنامه آماری کشور و وزارت نیرو و سایر برنامه های ملی مصوب هستند.

۳-۴- ارکان :

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان به شرح زیر است:

تهیه کننده: عزیز بافهم	تایید کننده: مهدي الفقيه	تصویب کننده: علیرضا ایمانلو
------------------------	--------------------------	-----------------------------

شماره سند: ۱۳۸۹/۲
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۱/۰۱



نظام نامه آمار و اطلاعات
شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی

۱. کارگروه آمار شرکت
۲. دفتر آمار و فناوری اطلاعات
۳. معاونتها، مناطق تابعه و گروههای ستادی تخصصی

۴-۴-وظایف و اختیارات:

۴-۴-۱- کارگروه آمار

الف) ترکیب:

۱. رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل..... رئیس کارگروه
۲. مدیر دفتر آمار و فناوری اطلاعات..... دبیر کارگروه
۳. معاون برنامه ریزی و منابع انسانی عضو
۴. معاون مهندسی و توسعه..... عضو
۵. معاون بهره برداری..... عضو
۶. معاون درآمد و امور مشترکین..... عضو
۷. مدیر دفتر امور مشترکین عضو
۸. کارشناس مسئول آمار..... عضو
۹. یک عضو صاحب نظر(حسب مورد و ضرورت)..... عضو

ب) وظایف کارگروه آمار:

۱. بررسی و تصویب سیاستها، برنامهها و دستورکار فعالیتهای آماری.
۲. بررسی و تصویب نیازها، اولویتها و تعاریف و مفاهیم واژهها و اقلام آماری.
۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی و آماری.
۴. بررسی گزارشهای عملکرد سیستمها و پایگاههای آماری.
۵. تعیین گروه های کاری تخصصی.
۶. تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات.
۷. شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت.

تهیه کننده: عزیز بافهم	تایید کننده: مهری الفقیه	تصویب کننده: علیرضا ایمانلو
------------------------	--------------------------	-----------------------------



نظام نامه آمار و اطلاعات
شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی

شماره سند: ۱۳۸۹/۲
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

۸. بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات.

تبصره- وظایف گروه های کاری تخصصی در شیوه نامه اجرایی آمار و اطلاعات شرکت معرفی می شود.

۲-۴-۴- وظایف دبیرخانه کارگروه:

۱. تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها.
۲. پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات.
۳. هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه های کاری تخصصی.

۳-۴-۴- معاونت های تخصصی:

۱. بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه.
۲. نظارت بر سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه های اطلاعاتی آماری ذیربط شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات.
۳. راهبری، نظارت و تایید نهایی اشاعه و انتشار گزارش های آماری مربوطه.
۴. تدوین و ارائه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه.
۵. راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در مناطق تابعه.
۶. ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه.

۴-۴-۴- دفتر آمار و فناوری اطلاعات

۱. شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری.
۲. استقرار سامانه های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات.
۳. برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی.
۴. اشاعه و انتشار گزارش های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط.
۵. پیشنهاد سیاست ها و برنامه های کلان آماری.

تهیه کننده: عزیز بافهم	تایید کننده: مهدی الفقیه	تصویب کننده: علیرضا ایمانلو
------------------------	--------------------------	-----------------------------



نظام نامه آمار و اطلاعات
شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان شرقی

شماره سند: ۱۳۸۹/۲
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۴/۰۱/۰۱

۶. هماهنگی با معاونت های مربوطه جهت ارائه اطلاعات به مراجع استانی و کشوری.
۷. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت.

۵- اسناد مرتبط

- ۱-۵- نظام نامه آمار و اطلاعات به تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ وزارت نیرو.
۲-۵- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۱۳۸۲/۰۴/۰۸ شورای عالی آمار ایران.
۳-۵- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران.

۶- بازنگری

بازنگری در نظامنامه به دلایل زیر صورت میگردد:

- ۱-۶- بازنگری و تغییر در مفاد این نظامنامه در صورت تغییر در اسناد مرتبط و ارائه پیشنهاد کمیته ها و زیر کمیته ها و دبیرخانه میسر می باشد که پس از اعلام دبیرخانه به کارگروه شرکت و تصویب آن، به واحدهای مختلف ابلاغ می گردد.
تبصره: هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند نمود.
۲-۶- بازنگری این نظامنامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات بصورت دوره ای انجام می شود.

این نظامنامه در شش بند تهیه و به تصویب بالاترین مقام مسئول شرکت جهت اجرا رسیده است.

تهیه کننده: عزیز بافهم	تایید کننده: مهدی الفقیه	تصویب کننده: علیرضا ایمانلو
------------------------	--------------------------	-----------------------------